

# Aeromart Sacheon 2018

2018. 04. 17(화)~ 19(목)

KB 인재니움 사천

**참가자 서비스 매뉴얼**

Contents	Page
인사말	3
행사 안내	4
규정 사항	5
주문 시 유의 사항	7
Form 1- 회사명, 부스 내 그래픽 추가	8
Form 2 – 추가 장비 및 물품 주문	10

## 인사말

안녕하십니까?

Aeromart Sacheon 2018 에 오신 것을 환영합니다.

사천 인재니움에서 열리는 Aeromart Sacheon 2018 를 통해 귀하를 뵙게 되어 기쁘게 생각합니다.

본 매뉴얼은 행사 참가자들의 편의를 돕기 위하여 제작 되었습니다.

원활한 행사 준비를 위해 매뉴얼을 숙독해주시고 주문양식을 작성하셔서

반드시 정해진 기한 내에 아래에 나와 있는 공식 연락처로 보내주시기 바랍니다.

이외에도 추가적인 문의사항이 있으시면 이메일을 통해 연락 주십시오.

Aeromart Sacheon 2018 과 함께

성공적인 항공산업의 비즈니스기회를 만들어가시길 기원합니다.

사천 인재니움에서 기다리겠습니다.

에어로마트 사천 2018

### 공식 부스 업체

티에스엠(주) 부산지사

전화: 051-740-3500(대표)

팩스: 051-740-3501

문의: 송민욱 주임 (mob. 010-9209-7457)

강희정 사원 (mob. 010-6806-8596)

이메일: [tsmmice1@gmail.com](mailto:tsmmice1@gmail.com) via [smw@tsm.asia](mailto:smw@tsm.asia) / [khj@tsm.asia](mailto:khj@tsm.asia) (carbon copy)

## Aeromart Sacheon 2018 행사 안내

### 행사 개요

행사 이름: Aeromart Sacheon 2018  
일시: 2018.04.17(화)~19(목)  
장소: KB 인재니움 사천  
전화번호: 055-830-4300, 4400(대표)

부스 설치 안내 (본 일정은 당일 인재니움 사정에 의해 변경될 수 있습니다.)

알림: 참가자들은 행사 시작 30 분전부터 미리 입장 가능합니다.

일자	준비	시간
2018.04.15(일)	부스 설치	09:00~18:00
2018.04.16(월)	참가자 설치	13:00~18:00
2018.04.19(목)	모든 부스 철거	18:00~

### 행사

일자	행사	시간
2018.04.17(화)	컨퍼런스	13:30~17:00
2018.04.18(수)	공식 행사 진행	09:00~18:00
2018.04.19(목)	공식 행사 진행	09:00~18:00

### 공식 부스 업체

부스 설치와 관련된 장비 및 서비스 관련 문의 사항은 아래로 연락바랍니다.

### 티에스엠(주)

Tel: 051-740-3500(대표)  
Fax: 051-740-3501  
Contact: 송민욱 주임(mob. 010-9209-7457)  
강희정 사원(mob. 010-6806-8596)  
E-mail: [tmmice1@gmail.com](mailto:tmmice1@gmail.com) via [smw@tsm.asia](mailto:smw@tsm.asia) / [khj@tsm.asia](mailto:khj@tsm.asia) (carbon copy)

## 규정 사항

### A. 참가자 안내 정보.

1. Aeromart Sacheon 2018의 참가 신청서에 명시된 물품이 제공됩니다.
2. Aeromart Sacheon 2018은 현장에서 멀티탭을 제공하지 않으니 직접 가지고 오시거나 티에스엠(주)로 추가 주문을 해주시기 바랍니다.
3. 선택하신 패키지의 기본 구성품 중 일부를 빼시거나 사용하지 않으시더라도 금액 할인이 되지 않습니다. 참가자들은 제공되는 물품 이외의 장비나 서비스에 대해서는 추가적으로 티에스엠(주)에게 요청하여 계약을 해야 합니다. 이와 관련하여 제공되는 참가자 서비스 매뉴얼을 잘 살펴주십시오
4. Aeromart Sacheon 2018 주최측과 티에스엠(주)는 참가업체 물품의 배송 서비스를 대행하지 않으며 적하물을 책임지지 않습니다.
5. 명찰.  
명찰은 행사를 진행하시는 동안 보안과 등록자 관리에 사용됩니다. 다른 사람이 사용하게 될 시 심각한 보안 문제가 발생할 수 있으며, 이로 인해 참가 자격을 상실할 수 있습니다. 그러므로 항상 공식 참가자 배지를 착용하시어 야기될 수 있는 혼란을 미연에 방지할 수 있도록 협조 부탁드립니다.
6. 고속인터넷 T1 / 전화.  
Aeromart Sacheon 2018은 참가업체를 위한 고속인터넷 접속/전화 서비스의 가용성에 대한 책임을 지지 않습니다. 행사장 내부에서 무상의 와이파이 서비스가 제공되나 접속자가 많을 시 접속 지연이 있을 수 있는 점을 알려드리며 별도로 지참하신 포켓 와이파이, 유심, 공유기 등의 기기 사용을 통해 인터넷 접속에 대한 불편을 줄일 수 있음을 알려드립니다.
7. 등록.  
비즈니스 미팅에 참가하시는 분들은 반드시 온라인에 등록해주시기 바라며 그 외 관계자 분들께서는 사전에 공지된 시간에 맞춰 부스 준비를 해주시기 바랍니다.
8. 전기.  
각 부스당 무상으로 1kW 이내의 전기를 사용하실 수 있습니다. 전기포트와 같이 전기 사용량이 많은 전자 제품을 사용하시는 것을 지양하시고 보다 더 많은 전기 사용이 필요하신 업체는 티에스엠(주)에 요청하여 계약하시기 바랍니다.

### B. 원칙.

행사는 다음과 같은 원칙에 입각하여 운영됩니다:

1. 부스 내 행사물 배치.  
Aeromart Sacheon 2018의 사전 서면 허가 없이는 어떤 부스도 최대 높이를 초과 할 수 없습니다. 또한 각 참가 업체는 가시선 규칙에 의해 조립 부스의 외부에 있는 모든 물품이 다른 인접 부스의 가시선을 막지 않아야 한다는 규칙을 준수합니다. (큰 간판이나 화면 등).

### 2. 임차.

참가업체는 다른 기관에 부여된 공간의 어떠한 부분도 임차할 수 없습니다. (부스 공간은 행사 주최측에 의해 승인된 참가업체만 사용할 수 있습니다.)

### 3. 제품 시연.

참가업체는 자회사 물품이 아니라더라도 제품 시연회에 필요한 물품일 경우 행사 관리 부서의 허가를 받으면 사용할 수 있습니다.

### 4. 주의.

소음기, 조명, 영화, 음악방송, 텔레비전 등과 같은 주의를 끌 수 있는 장치는 주최측의 승인을 받아야 합니다. 홍보 퍼포먼스는 다른 부스에 방해가 될 수 있으므로 금지되어 있습니다.

### 5. 홍보.

참가업체의 각종 자료를 나눠 주는 행위는 지정된 부스 내에서 하셔야 합니다. 이 목적으로 통로를 막아서는 행위는 금지되어 있으니 유념하시기 바랍니다.

### 6. 흡연.

행사장 내의 모든 구역은 금연구역입니다. 지정된 흡연구역을 이용해주시기 바랍니다.

### 7. 샘플.

참가업체는 행사와 관련된 샘플을 배포할 수 있으며 샘플 및 행사품을 별도의 신청 없이 직접 갖고 오시면 됩니다.

### 8. 광고물.

홍보용 광고물 및 기타 항목을 숙소 내 투숙객에게 배포할 때는 Aeromart Sacheon 2018로부터 승인 받아야 합니다. 또한 Aeromart Sacheon 2018과 티에스엠(주)에서는 각종 홍보물, 브로셔, 리플렛등과 관련된 주문은 받지 않으니 각 참가업체 측에서 별도로 준비하시기 바랍니다.

### 9. 음주.

행사장 전체에서 음주는 허용되지 않습니다. 이 규칙을 위반할 경우, 주최측은 참가업체의 행사를 제한 할 수 있습니다.

### 10. 동물.

행사장에서는 동물의 입장을 금지합니다.

### 11. 공간 통제.

당사가 통제할 수 없는 공간 요청이나 조건과 관련하여 충돌이 발생할 경우, 주최측은 공간을 재정렬 할 수 있는 권한을 갖습니다. 또한 주최측은 참가업체에게 사전 통보를 하고 행사물을 재배치 할 수 있습니다.

### 12. 보안.

참가업체는 물품들을 보호하는데 각별히 신경 써주시길 바랍니다. 행사물 및 상품들에 대한 모든 손상은 참가업체에서 져야 합니다. 주최측은 참가업체들의 장비나 물품의 손상, 분실에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.

### 13. 공식 일정.

참가업체는 공식 행사와 겹치는 시간에 투어, 영상, 연설 등의 스폰서가 제공하는 활동에 참여하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

#### 14. 권한.

주최측은 매뉴얼에 규정된 모든 규칙을 해석하고 집행하는 데 있어 완전한 권한을 갖습니다. 주최측은 행사의 일반적인 성격에 부합하지 않거나 참가업체가 본 매뉴얼에 명시된 규칙을 준수하지 않는 경우, 행사의 신청을 종료하거나 거부할 권리를 갖습니다. Aeromart Sacheon 2018은 방문객의 안전과 편의를 위해 필요할 경우 언제든지 행사를 종료할 수 있습니다.

#### C. 보험.

주최자가 행사에 대한 모든 독점적인 법적 권리를 가집니다. 단, 주최측은 제3자에 의한 참가업체의 손해 배상에 대해서는 일절 관여하지 않습니다. 행사에 이용될 영구적이거나 임시적인 시설 및 부지, 그리고 직접 요청에 따라 운영되는 모든 활동 및 회사에 대해 법적 책임을 갖습니다. 참가업체는 본인, 직원 또는 회사측의 소지품으로 인한 모든 손해를 제3자에게 보상하는 보험을 드는 것을 권유합니다. 또한, 참가자는 자체적으로 행사에 가져온 장비와 자료에 발생할 수 있는 모든 손해를 보상할 경우를 대비해 보험에 가입하는 것을 추천하며 이를 이행하지 않은 것에 대해 주최측 및 티에스엠(주)는 책임지지 않습니다.

#### D. 부스 설치 및 해체.

1. 참가업체는 신청 내용에 따른 부스를 부여 받게 됩니다.
2. 모든 부스 설치 및 해체는 설치 일정에 따라 완료됩니다. 행사가 개최되는 인재니움에서는 행사물품들을 보관하고 관리 할 인원과 장소가 마련되어 있지 않기 때문에 물품을 미리 배송하여 적재하시거나 보관하여 드릴 수 없으니 유의해 주시기 바랍니다.
3. 설치와 철거는 행사 안내 (p.4)에 안내된 대로 진행되며 상황에 따라 시간과 일정이 변경 될 수 있음을 알려드립니다.
4. 철거는 명시된 일자와 시간에 맞춰 진행됩니다. 모든 행사 물품들은 행사 해체 시간 전까지 포장해 놓으시거나 제거해 주시기 바랍니다. 이 시간 이후에 남아있는 물품과 자재들은 폐기되며 이 과정에서 발생하는 비용은 참가업체의 부담이 될 수 있다는 것을 알려드립니다.

#### E. 책임과 배상.

본 계약은 행사 관리, 참가업체 및 행사 시설 간의 파트너십 공동사업 또는 대리점의 관계로 보지 않습니다. 이에 따라 참가업체는 행사 관리 및 행사 관리 시설과 그들의 관련 담당자, 감독관 및 직원들을 면책하고 보호하는데 동의합니다. 직원(피배상자)이 필요한 비용을 배상, 면책하고 이에 대한 책임을 지는 데 동의합니다. (소송비용, 이자 및 변호사 비용을 포함하되 이에 국한되지는 않음)

#### F. 결제.

모든 주문은 전액 입금이 된 경우에만 유효합니다.

#### G. 행사 연기/ 취소.

예기치 못한 사건으로 인해 행사 개최가 불가능한 경우, 참가업체는 Aeromart Sacheon 2018에게 손해배상을 청구하실 수 없습니다. 행사 관리 부서는 행사와 관련하여 발생하는 비용을 충당하는데 필요한 금액을 공제한 후 부스 공간을 위해 지불하신 금액의 일부를 반환해드립니다. 이와 더불어 Aeromart Sacheon 2018 은 행사가 중단, 취소, 날짜변경이 된 경우에는 재정적으로 책임을 지지 않습니다.

#### H. 저작권

참가업체는 저작권을 침해하는 모든 활동을 하실 수 없습니다. 이와 관련하여 참가업체에서는 미리 저작권자의 서명이 들어간 허가증을 행사 관리 부서에 제출하셔야 사용하실 수 있음을 알려드리며 이 과정에서 발생한 비용에 대해 Aeromart Sacheon 2018에 청구하실 수 없습니다.

#### I. 적용 가능한 법과 관할권.

1. 본 계약에 따라 제기되는 청구나 분쟁이 있을 경우, 참가업체는 최소한 5일 전에 중재 또는 소송에 회부될 수 있도록 최소 31일의 기간 동안 문제를 해결하기 위해 먼저 노력해야 합니다.

2. 소송 또는 대안적 분쟁 해결방안을 위해 개최지가 사천시라는 것에 동의하며 한국 참가업체는 이에 따라 한국 법원의 관할권을 인정합니다.

#### J. 배정.

주최측이 정한 부스 배치가 최종적인 결정임을 알려드리며 참가업체가 이 제안을 수용하는 것으로 간주합니다. 부스 배정은 Aeromart Sacheon 2018과 계약을 하고 부스비를 지불 한 후에 이루어집니다. 주최측은 참가업체에게 최적의 공간을 제공하는데 최선을 다하겠습니다. 부스가 배정이 된 후 행사 관리 부서의 서명된 허가서 없이 위치의 변경이나 이동 또는 취소가 될 수 없음을 알려드립니다. 위와 같은 명시에도 불구하고 필수 불가결한 상황일 때 행사 관리자가 재량에 따라 위치를 변경할 수 있습니다.

#### K. 화재 법규 준수.

만일 소방법에 적용되는 장치를 사용할 경우 참가업체는 시설이나 규정에 관한 정보를 행사 관리부서에 문의하십시오. 화재 법규를 준수 해야 하며, 화염이나 액화 프로판 가스와 같은 위험 물질의 사용은 지역 소방서와 인재니움 사천과 지방 법원의 승인을 받아야 합니다.

## 주문 시 유의 사항

### 주의사항 :

주문서에 기재되어 있는 기한(2018.04.06.금요일)까지 모든 주문서를 꼼꼼히 작성하고 아래의 이메일이나 팩스로 보내주시기 바랍니다.

마감기한 이후의 주문에 대해서는 30%의 추가요금이 발생할 수 있고 현장주문은 불가합니다.

모든 주문은 전액 송금한 경우에만 유효합니다.

현장 취소 시 환불은 되지 않습니다.

카탈로그 상에 없는 추가 주문을 위해서는 티에스엠(주)에 문의하십시오.

### 알림:

기본적으로 부스신청비는 Aeromart Sacheon 2018 측에 납부하셔야 합니다.

티에스엠(주)는 제공되는 부스에 대한 요금을 수납하지 않습니다. 티에스엠(주)은 행사 비품과 관련된 주문을 받으며 이와 관련하여 주문서 Form 1(p.8)과 Form 2(p.10)를 꼼꼼히 작성하셔서 아래의 이메일이나 팩스로 보내주시기 바랍니다.

### 추가 요금 결제 계좌 안내:

티에스엠(주)

기업은행

계좌번호:236-048912-04-011

송금 시 업체명을 표기해 주십시오

티에스엠(주)

Tel: 051-740-3500(대표)

Fax: 051-740-3501

Contact: 송민욱 주임(mob. 010-9209-7457)

강희정 사원(mob. 010-6806-8596)

E-mail: [tsmmice1@gmail.com](mailto:tsmmice1@gmail.com) via [smw@tsm.asia](mailto:smw@tsm.asia) / [khj@tsm.asia](mailto:khj@tsm.asia) (carbon copy)

---

**회신 :** 티에스엠㈜  
 전화:051-740-3500(rep.) 팩스:051-740-3501  
 담당자: 송민욱(mob. 010-9209-7457)  
 강희정(mob. 010-6806-8596)  
 이메일: tsmmice1@gmail.com via smw@tsm.asia / khj@tsm.asia (carbon copy)

---

**마감 기한:** 2018.04.06(금) 18:00

**회사명/부스 추가 그래픽**

부스 번호 :

회사명 : \_\_\_\_\_  
 주소 : \_\_\_\_\_ 부스 사이즈 : Basic Booth (6sqm)   
 \_\_\_\_\_ Deluxe Booth(12sqm)   
 우편번호 : \_\_\_\_\_  
 담당자 : \_\_\_\_\_ 직급 : \_\_\_\_\_  
 연락처 : \_\_\_\_\_ 팩스 : \_\_\_\_\_  
 이메일 : \_\_\_\_\_ 서명 : \_\_\_\_\_

**회사명**  
 Area A - W:3000mm x H:300mm : 기본 사항

아래의 표에 참가 업체명을 기재하여 주십시오. (최대 24 글자, 띄어쓰기 포함).

회사명

--	--	--	--

--	--	--	--

**추가그래픽 신청**  
 Area B - 부스 내 그래픽 출력 및 부착 : 한 판당 한구역(W :1000mm x H:2500mm) - 15 만원  
 부스 내 그래픽을 추가하시고 싶으신 분은 아래 표의 해당하는 구역에 체크표시를 해주시기 바랍니다.

None	B-1	B-2	B-3	B-4	B-5	B-6	B-7	C-1	C-2	C-3

**부스 내 그래픽 (옵션 및 추가요금) 안내**

- Areas B 구역에 디자인을 주문할 시
- 고해상도의 ai 파일과 jpeg 파일 두 가지 파일을 함께 보내주시기 바랍니다. (W: 1000mm x H: 2500mm)
  - 다음 페이지 (p.9)의 이미지를 참고하시기 바랍니다.
  - Basic Booth 를 신청하신 경우 B 구역에 한하여 체크해주시고 Deluxe Booth 를 신청하신 경우 B, C 구역 모두 고려하셔서 체크하시기 바랍니다.
  - 다음 이메일로 파일을 보내주시시오.  
[tsmmice1@gmail.com](mailto:tsmmice1@gmail.com) via [smw@tsm.asia](mailto:smw@tsm.asia) / [khj@tsm.asia](mailto:khj@tsm.asia) (carbon copy)

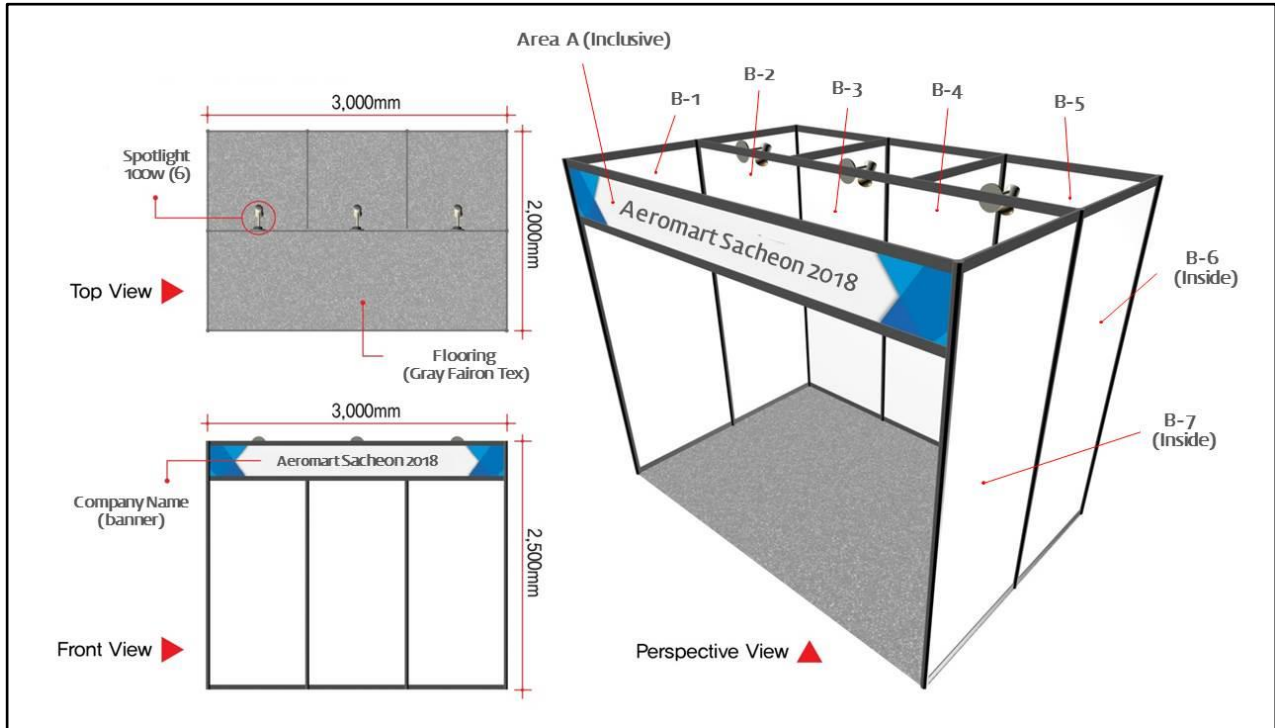


## 참조 사항:

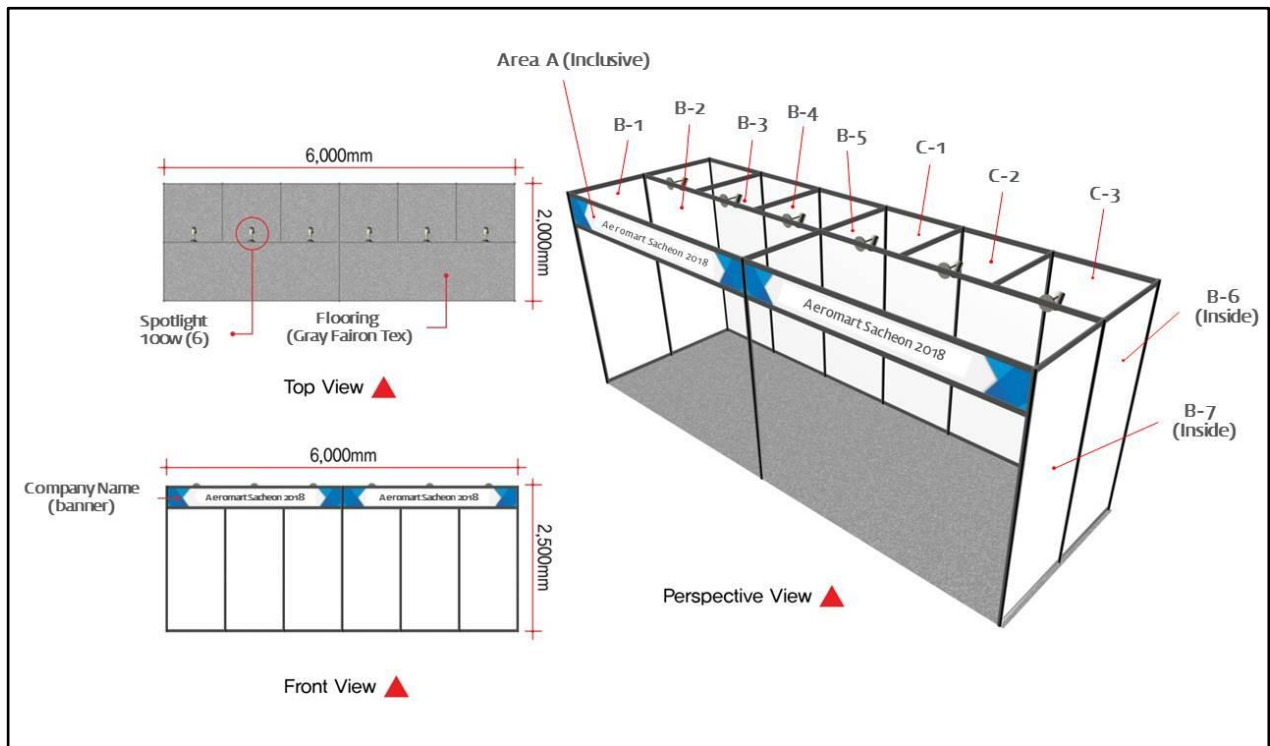
제공되는 부스는 다음과 같습니다.

제공되는 의자와 테이블은 카탈로그를 참고해 주시기 바랍니다.

### Basic Booth (R - table) 3m × 2m × 2.5m(h)



### Deluxe Booth (R - table) 6m × 2m × 2.5m(h)



알림: 위의 이미지는 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

